

BURMISTRZ

USTRZYK DOLNYCH

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1
tel. (013) 461 15 05 fax (013) 461 11 23

**Zarządzenie Nr 139/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 10 czerwca 2016 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych.

Na podstawie § 40, ust.7 Statutu Gminy Ustrzyki Dolne przyjętego Uchwałą Nr IX/76/15 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz.2262 ze zm.) – postanawiam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w sposób zwyczajowo przyjęty.

z up. **BURMISTRZA**


mgr inż. Jarzyna Sekuła
ZASTĘPCA BURMISTRZA



ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOCY
ul. Wyzwolenia 7, tel./fax 13 461 19 47
38-700 USTRZYKI DOLNE
NIP 689-11-81-376 REGON 371106952

Załącznik Nr
do Zarządzenia Nr ..139/16
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
z dnia ..10. czerwca 2016 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W USTRZYKACH DOLNYCH

I. Postanowienia ogólne.

§1.

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Ustrzykach Dolnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację i zasady działania Środowiskowego Domu Samopomocy, zwanego dalej „Domem”.

2. Dom działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 546),

3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 z późn. zm.),

4) Uchwały Nr LX/463/2002 r. Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych

5) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych z dnia

6) niniejszego regulaminu organizacyjnego;

7) innych zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie jednostki.

§ 2.

Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Ustrzyki Dolne.

§ 3.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla 44 osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych w szczególności na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

2. W przypadku wolnych miejsc do Domu mogą być skierowane osoby zamieszkałe na terenie gmin Czarna i Lutowiska pod warunkiem zawarcia w tej kwestii porozumienia przez te gminy z Gminą Ustrzyki Dolne.

3. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo oraz dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych – typ Domu A, B, C.

§ 4.

Siedziba Domu mieści się w Ustrzykach Dolnych przy ul. Wyzwolenia 7.

II. Zarządzanie Domem.

§ 5.

1. Domem zarządza Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających realizację zadań statutowych
 - 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie im zakresów obowiązków,
 - 3) ustalanie wysokości wynagrodzenia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 4) kontrola wewnętrzna,
 - 5) racjonalne gospodarowanie mieniem,
 - 6) podpisywanie pism i aktów prawa wewnętrznego,
 - 7) sporządzanie sprawozdań do organów administracji publicznej,
 - 8) stymulowanie podnoszenia kwalifikacji kadry Domu.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego kompetencje przejmuje jego zastępca, a w razie jego nieobecności pracownik, który ma to zapisane w zakresie obowiązków.

III. Organizacja wewnętrzna.

§ 6.

1. Wewnętrzną strukturę Domu stanowią jedno i wieloosobowe stanowiska pracy.
2. Dyrektor Domu może zatrudniać odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające kwalifikacje zawodowe:

- 1) z-ca dyrektora,
- 2) instruktora terapii,
- 3) opiekuna,
- 4) psychologa,
- 5) pedagoga,
- 6) terapeutę,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) technika fizjoterapii,
- 9) pielęgniarkę,
- 10) księgową,
- 11) kadrową,
- 12) pracownika administracyjnego,
- 13) konserwatora,
- 14) robotnika gospodarczego,
- 15) sprzątaczkę,
- 16) kierowcę.

3. Z-ca dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych, musi posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Dyrektor domu może zatrudniać innych pracowników, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu.

5. Dyrektor Domu może łączyć stanowiska pracy.

IV. Zasady funkcjonowania.

§ 7.

1. Dom działa 5 dni w tygodniu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰.

2. Uczestnicy przyjmowani są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych z upoważnienia Burmistrza Ustrzyk Dolnych w porozumieniu z Dyrektorem Domu.

§ 8.

1. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów.
2. Usługi te obejmują w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
 - trening nauki higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny,
 - trening kulinarny,
 - trening umiejętności praktycznych,
 - trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - trening porządkowy,
 - 2) trening umiejętności społecznych,
 - 3) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - 5) poradnictwo psychologiczne,
 - 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 8) niezbędną opiekę,
 - 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
 - 11) dowóz uczestników i odwóz.

§ 9.

1. Dom realizuje swoje zadania w oparciu o:
 - 1) program działalności Domu, przygotowany dla każdego typu Domu,
 - 2) roczny plan pracy Domu,
 - 3) roczne plany pracy pracowników,
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć grupowych,

- 5) indywidualne plany postępowania wspierająco- aktywizującego.
2. Przy realizacji zadań Dom współpracuje w szczególności z:
 - 1) Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych,
 - 2) rodzinami i opiekunami uczestników,
 - 3) Ośrodkami Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, Czarnej i Lutowiskach,
 - 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych,
 - 5) organizacjami pozarządowymi,
 - 6) Powiatowym Urzędem Pracy w Ustrzykach Dolnych,
 - 7) Poradniami Zdrowia Psychicznego, Szpitalem Psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
 - 8) kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 9) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno- rozrywkowymi,
 - 10) placówkami oświatowymi,
 - 11) jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym Warsztatami Terapii Zajęciowej,
 - 12) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

§ 10.

Dyrektor Domu i jego z-ca przyjmuje strony w ramach skarg i wniosków w ustalonym czasie, podanym do powszechnej wiadomości.

V. Zasady podpisywania pism.

§ 11.

1. Do podpisu Dyrektora zastrzeżone są pisma w sprawach:
 - 1) do których został upoważniony przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych,
 - 2) należących do jego właściwości,
 - 3) do organu założycielskiego i organów nadzoru,
 - 4) każdorazowo zastrzeżonych przez Dyrektora do jego podpisu.

VI. Zasady gospodarki finansowej.

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego ujętego w budżecie Gminy, uchwalanym corocznie przez Radę Miasta w Ustrzykach Dolnych.
2. Dom jest jednostką budżetową Gminy Ustrzyki Dolne i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

VII. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Porządek wewnętrzny w Domu, a także związane z procesem pracy prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Ustrzykach Dolnych.

§ 15.

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Ryszard Urban